***План работы музейной комнаты на 2023-2024 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления, содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организационная работа  Выборы и утверждение состава актива музейной комнаты.  Составление и утверждение плана работы на учебный год.  Проведение заседаний актива музея | Сентябрь  1 раз в месяц  в течение года | Руководитель музейной комнаты |
| 2. | Работа с музейными фондами  Заполнение книги учёта музейных предметов – инвентарной книги на основной фонд.  Заполнение актов приема-передачи. Пополнение фонда музея | В течение года | Логвинец Т.Л.  Члены актива музея |
| 3. | Экскурсионная работа  Подготовка и проведение экскурсий.  Подготовка и проведение тематических экскурсий:  “Хойніцкі рушнік”  “Беларускіе грошы” | В течение  года | Логвинец Т.Л. |
| 4. | Организационно-массовая работа  Участие в районных, республиканских мероприятиях | В течение года | Совет музея  Актив музея |
| 5. | Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся  Разработка тематики проектных работ, связанных с музейной деятельностью, для разных возрастных групп учащихся. | В течение года | Актив музея |